

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Бухгалтерский учет и налоговый контроль"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«18» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.3.1 Автоматизация бухгалтерского учета

Направление подготовки/специальность: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль/направленность/специализация: Электронный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

;

;

↓

↓

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Трегубова Валентина Михайловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2016 г. № 1002).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Бухгалтерский учет и налоговый контроль" «15» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса. Протокол от «18» января 2021 г. № 5.

.

>

>

,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	62
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	66
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	68

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-3 Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

ПК-7 Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- научно-исследовательская
 - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и рост
 - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций
- организационно-управленческая
 - обследование деятельности информационных технологий (далее - ИТ) инфраструктуры предприятий
 - подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ
 - разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
 - управление ИТ- сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия
 - взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
 - взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
 - планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп
 - управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОПК-3 Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	<p>Знает и понимает:</p> <p>сущность и значение информации в современном обществе; методы обработки информации; методы работы с информацией из различных источников; основные виды информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>использовать современные информационные технологии как средство обработки информации</p> <hr/> <p>Владеет:</p> <p>методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации</p>
	ПК-7 Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления	<p>Знает и понимает:</p> <p>модели жизненного цикла ИС; стандарты и методологии жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий; стандарты менеджмента качества ИС</p> <hr/> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p>

;

[

[

[

[

[

↓

]

]

[

[

;

]

]

]

]

,

]

[

[

]

	процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	использовать возможности современных методов и средств, включая программные, по управлению процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуру предприятий; осуществлять разработку регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий <hr/> Владеет: современными стандартами и методиками, навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуру предприятий
--	---	---

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-3 Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		1	3	6
1	Автоматическая обработка статистических данных		+	
2	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Справочно-поисковые системы"	+		
3	Информационно-справочные системы	+		
4	Основы программирования бухгалтерских ИС			+
5	Справочно-поисковые системы	+		

ПК-7 Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		5	6	7	8
1	Бухгалтерский управленческий учет			+	+
2	Моделирование бизнес-процессов				+
3	Управление жизненным циклом информационных систем	+	+		

I
)
I

I
)
—

I
I
I
]

;

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра:

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика.

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» изучается в 7, 8 семестрах.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 6 з.е.

Очная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа	88
Лекции (Лекции)	18
Лабораторные (Лаб. раб.)	36
Практические (Практ. раб.)	34
Самостоятельная работа (СР)	92
Экзамен	36
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.				Формы текущего контроля
		Лекции	Лаб. раб.	Практ. раб.	СР	
		О	О	О	О	
7 семестр						
1	Сущность, цель и задачи автоматизации бухучета. Интерактивный учебно-тренинговый практикум по бухгалтерскому учету	6	-	9	14	Собеседование, устный опрос
2	Требования к программам компьютерного бухучета. Учет капитала. Учет ТМЦ. Учет денежных средств	4	-	9	14	Решение практических задач; Тестирование; Собеседование/устный опрос

3	Характеристика элементов компьютерной системы бухучета. Учет основных средств. Учет расчетов с организациями и сотрудниками	4	-	8	14	Письменная контрольная работа/контрольный срез; Тестирование; Решение практических задач
4	Процесс автоматизации бухучета. Бухгалтерские компьютерные программы на Российском рынке. Формирование в программе отчетности	4	-	8	14	Тестирование; Решение практических задач; Письменная контрольная работа/контрольный срез
8 семестр						
5	Практическая технология автоматизации бухучета на базе «1С:Предприятие». Настройка программы. Регистрация операций с использованием документов и типовых операций	-	9	-	9	Решение практических задач; Письменная контрольная работа/контрольный срез
6	Интернет-технологии. Взаимодействие БИС с другими ИС. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия	-	9	-	9	Тестирование; Решение практических задач / контрольный срез

7	Ведение в программе налогового учета. Формирование регистров налогового учета. Формирование внутренней и внешней отчетности. Использование стандартных и специализированных отчетов	-	9	-	9	Собеседование/устный опрос
8	Выполнение сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков	-	9	-	9	Тестирование; Собеседование/устный опрос

Тема 1. Сущность, цель и задачи автоматизации бухучета. Интерактивный учебно-тренинговый практикум по бухгалтерскому учету (ОПК-3)

Лекция.

Теоретические основы, цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета. Основные пред-посылки и факторы, определяющие развитие автоматизации бухучета. Принципы, определяющие идеологию автоматизации учетного процесса. Роль бухгалтерской информации в системе управления предприятием. Процесс перевода ведения бухгалтерского учета вручную на ведение с использованием программного обеспечения. Повышение оперативности бухучета. Общая характеристика функциональных задач бухгалтерского учета, назначение компьютерных информационных технологий в бухгалтерском учете.

Регистрация в программе. Ввод пользователей. Первичная документация по различным разделам бухгалтерского учета. Предназначение практикума. Закрепление теоретических знаний бухгалтерского учета и получения опыта работы с бухгалтерскими документами. Имитация в практикуме процесса ведения бухгалтерского учета виртуального предприятия ООО «Триада» в течение четвертого квартала 20XX года. Входных данные для решения заданий практикума. Учетная политика организации и бухгалтерская отчетность. Первичные документы, фиксирующие факты хозяйственной деятельности организации. Группировка документов и приложений к ним тематически по разделам бухгалтерского учета.

Практическое занятие.

1. Создание информационной базы пользователя.
2. Принцип ведения хозяйственных операций в интерактивном учебно-тренинговом практикуме по бухучету.
3. Регистрация пользователей системы в «Интерактивном учебно-тренинговом практикуме по бухгалтерскому учету».
4. Назначение и использование программ обучающего направления в бухгалтерском учете.
5. Принцип ввода данных бухгалтерского учета в ИУТП.
6. Назначение и структура первичных документов по учету кадров, реализованных в ИУТП.
7. Учет специфики деятельности предприятия в ИУТП.
8. Работа с системой подсказок и их использование в «Интерактивном учебно-тренинговом практикуме по бухгалтерскому учету».

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализировать информационные источники и интернет-ресурсы с составлением перечня демонстрационных материалов и видео-роликов по обучающим компьютерным программам по бухгалтерскому учету.
2. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету полученных авансов, учету банковских операций, по учету НДС, по учету движения материальных ценностей в компьютерной среде. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
3. БИС, используемые в бухгалтериях малых предприятий.
4. Закрепление теоретических знаний бухгалтерского учета и получения опыта работы с бухгалтерскими (первичными и сводными) документами.
5. Подготовить реферат «Организация и принципы построения бухгалтерского учета в компьютерных системах».

Тема 2. Требования к программам компьютерного бухучета. Учет капитала. Учет ТМЦ. Учет денежных средств (ОПК-3)

Лекция.

Обзор этапов становления и развития компьютерного бухучета в России. Создание АРМ, эксплуатация АРМ на автономных компьютерах. Реконструкция стандартов плановой экономики в методологии бухгалтерского учета. Современный этап развития бухгалтерских систем - создание интегрированных программных средств, объединяющих несколько предметных областей компьютеризации. Выделение налогового учёта в самостоятельную систему. Комплексная система компьютеризации хозяйственной деятельности предприятия.

Сценарий бессистемного подхода к выполнению заданий, решение практикума в хронологически последовательном режиме, имитирующем работу организации ООО «Триада», осуществляющей производственную деятельность на внутреннем и внешнем рынках. Отражение в условной бухгалтерии ООО «Триада» всех фактов хозяйственной деятельности, оформление первичных документов, расчет налогов, заполнение налоговых деклараций и форм годовой бухгалтерской отчетности. Составление оптимального варианта учетной политики на следующий год. Документальное оформление учета капитала, денежных средств и движения материальных ценностей в компьютерной среде. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Оформление первичными учетными документами всех операций по движению (поступление, перемещение, расходование). Формы первичных документов для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены унифицированные и отраслевые формы. Учет специфики деятельности предприятия. Проработка ситуаций.

Практическое занятие.

1. Формирование учетных регистров в ИУТП.
2. Документальное оформление учета денежных средств в компьютерной среде.
3. Заполнение журнала проводок по учету денежных средств.
4. БИС, используемые в бухгалтериях крупных предприятий.
5. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету движения основных средств. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
6. Заполнение журнала проводок по учету основных средств.
7. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Назначение.
8. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним;
9. Заполнение журнала проводок по учету подотчетных лиц.
10. Заполнение журнала проводок по учету ТМЦ.
11. Заполнение журнала проводок по учету капитала.

Задания для самостоятельной работы.

1. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету основных средств, движения денежных средств, учету расчетов с поставщиками и с покупателями. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
2. БИС, используемые в бухгалтериях средних предприятий.
3. Компьютерные технологии. Их роль в ведении бухгалтерского учета.
4. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету передачи материалов в производство. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
5. Виды информационных систем в бухгалтерском учете.
6. Знать документальное оформление учета капитала, учета основных средств, денежных средств и движения материальных ценностей в компьютерной среде. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Оформление первичными учетными документами всех операций по движению (поступление, перемещение, расходование). Формы первичных документов для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены унифицированные и отраслевые формы. Учет специфики деятельности предприятия. Проработка ситуаций.
7. Подготовить реферат: Классификация бухгалтерских информационных систем по признакам: масштабы производства предприятия; степень охвата функций бухгалтерии; уровень автоматизации всей системы управления предприятием.

Тема 3. Характеристика элементов компьютерной системы бухучета. Учет основных средств. Учет расчетов с организациями и сотрудниками (ПК-7)

Лекция.

Краткий обзор основных составляющих бухгалтерских компьютерных систем. Элементы компьютерной системы. Влияние способа обработки хозяйственных операций при ведении бухгалтерского учета на организационную структуру фирмы, на процедуры и методы внут-реннего контроля. Выбор стратегии автоматизации предприятия. Подготовка бухгалтерского учета к автоматизации. Определение цели и задач внедрения компьютерной системы бух-галтерского учета. Постановка задачи. Выбор программных средств и аппаратного обеспе-чения. Внедрение. Обучение персонала. Документальное оформление учета основных средств и расчетов с кредиторами и дебиторами в компьютерной среде. Раскрытие инфор-мации в бухгалтерской отчетности. Учет специфики деятельности предприятия. Проработка ситуаций.

Практическое занятие.

1. Заполнение журнала проводок по учету готовой продукции.
2. Решение задач учета готовой продукции в ИУТП.
3. Заполнение журнала проводок по учету реализации продукции
4. Заполнение журнала проводок по учету расчетов с контрагентами
5. Решение задач по учету расчетов с покупателями и поставщиками в ИУТП.
6. Порядок начисления заработной платы.
7. Учет стандартных вычетов в программе.
8. Заполнение журнала проводок по учету начислений заработной платы.
9. Решение задач учета начислений заработной платы в ИУТП

Задания для самостоятельной работы.

1. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету готовой продукции. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи
2. Роль бухгалтерских информационных систем (БИС) в организации бухгалтерского учета.
3. Задачи, решаемые БИС.
4. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету реализации готовой продукции.
5. Обеспечивающие компоненты для создания (БИС).

6. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
7. Назначение обучающих информационных программ бухгалтерского учета.
8. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету начислений заработной платы. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
9. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету страховых взносов. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
10. Подготовить реферат: Сравнительные характеристики пакетов прикладных программ для автоматизации учетных работ на крупном предприятии.
11. Рассмотреть документальное оформление учета готовой продукции и расчетов с кредиторами и дебиторами в компьютерной среде. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Учет специфики деятельности предприятия.

Тема 4. Процесс автоматизации бухучета. Бухгалтерские компьютерные программы на Российском рынке. Формирование в программе отчетности (ПК-7)

Лекция.

Постановка задачи. Обзор компьютерных бухгалтерских программ. Краткая характеристика наиболее распространенных программ. Функции и возможности. Отличительные особенности. Фиксация в письменном виде конкретного перечня всех документов и регистров и требований к ним. Определение объема информации, требуемого для внутреннего пользования в организации и проведение настройки программы. Проведение четкого распределения функций. Назначение и использование программ автоматизации бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерия, «Галактика» «Флагман», ПО «БЭСТ» RS-Balance, система DiasoftBALANCE компании «Диасофт». Системы автоматизированного бухгалтерского учета третьего поколения, интегрированные продукты, функциональные возможности.

Формирование учетных регистров. Формирование финансовой отчетности (баланс, отчет с прибылях и убытках и др.). Получение разнообразных форм внутренней и внешней отчетности в программах автоматизации бухгалтерского учета.

Практическое занятие.

1. Учетная политика организации и бухгалтерская отчетность, формируемая в ИУТП.
2. Порядок выплаты заработной платы
3. Заполнение журнала проводок по учету выплаты заработной платы
4. Формирование в программе ИУТП выплаты заработной платы
5. Группировка документов и приложений к ним тематически по разделам бухгалтерского учета в ИУТП
6. Заполнение журнала проводок по учету начисленной амортизации ОС.
7. Формирование в программе ИУТП хозяйственных операций по учету амортизации основных средств.

Задания для самостоятельной работы.

1. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету выплаты заработной платы. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним
2. Повторить вопросы по оформлению хозяйственных операций по учету амортизации основных средств. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.
3. Примерный состав информации в правовых системах;
4. Повторить вопросы по закрытию счетов в конце месяца. Знать порядок их документального оформления и возможные бухгалтерские записи к ним.

Тема 5. Практическая технология автоматизации бухучета на базе «1С:Предприятие». Настройка программы. Регистрация операций с использованием документов и типовых операций (ПК-7)

Лекция.

↓
·
·
·
[
,
a
,
)
;

Процедура анализа имеющейся на предприятии системы бухгалтерского учета. Применяемый план счетов. Типовые проводки хозяйственных операций. Формы и содержание первичных документов и учетных регистров. Выбор программных средств и аппаратного обеспечения. Проведение анализа имеющейся на предприятии системы бухучета: применяемый план счетов; применение аналитики по различным счетам; используемые типовые проводки; формы и содержание первичной документации и учетных регистров. Требования к специалистам, проводящим анализ системы бухгалтерского учета на предприятии. Выбор оптимального для предприятия программного продукта. Выбор технических средств. Установка компьютерных сетей при внедрении сетевой программы. Принципы построения системы. Режимы работы пользователя и структура программы. Краткая характеристика программ фирмы 1С. Платформа и конфигурации. Основные возможности и структурные составляющие программы. Локальное, базовое и сетевое исполнение программы. Структура конфигурации программы. Назначение и использование различных режимов: Конфигуратор, 1С:Предприятие. Компоненты типовой конфигурации. Создание новой базы на основе существующих шаблонов. Процесс внедрения программного обеспечения. Этап обучения персонала. Комплексная автоматизация предприятия. Показатели экономической эффективности компьютеризации учетного процесса. Качественное внедрение программы. Варианты внедрения программы на предприятии. Трудности при самостоятельном внедрении. Дополнительные затраты при внедрении сторонней организацией. Ошибки предприятия при автоматизации бухгалтерского учета (неуместная экономия на внедрении, настройке, обучении). Экономическая эффективность от внедрения компьютерной системы бухучета.

Практическое занятие.

1. Система 1С:Предприятие. Конфигурация «1С:Бухгалтерия».
2. Принципы построения системы.
3. Принципы автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие».
4. Установка системы «1С:Предприятие» и конфигураций.
5. Настройка программы.
6. Режимы работы пользователя и структура программы.
7. Краткая характеристика программ фирмы 1С. Платформа и конфигурации.
8. Настройка программы на особенности предприятия.
9. Настройка учетной политики.
10. Режимы работы пользователя и структура программы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Используя сайт фирмы «1С» www.1c.ru, познакомиться со структурой системы 1С:Предприятие и с конфигурациями, реализующими функции управления предприятием. Подготовить список конфигураций, используемых в учетном процессе.
2. Знать принципы построения системы. Краткая характеристика программ фирмы 1С. Платформа и конфигурации. Основные возможности и структурные составляющие программы. Локальное, базовое и сетевое исполнение программы. Структура конфигурации программы.
3. Знать назначение и использование различных режимов: Конфигуратор, 1С:Предприятие. Компоненты типовой конфигурации.
4. Подготовить реферат: Информатизация экономической деятельности предприятия

Тема 6. Интернет-технологии. Взаимодействие БИС с другими ИС. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия (ОПК-3)

Лекция.

Использование электронных интернет-ресурсов. Специализированные и регламентные документы. Отражения операций закрытия периода. Формирование финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности. Формирование отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Реформация баланса.

Способы взаимодействия данных бухучета с другими информационными системами (информационными системами налоговых органов, пенсионного фонда, федерального каз-начейства, органов статистики, аудиторских фирм, электронного документооборота и др.). Способы ведения налогового учета в программе. Установка признаков ведения налогового учета на счетах бухучета. Ввод входящих остатков. Проводки налогового учета. Формирование регистров налогового учета. Анализ налогового учета. Автоматическое создание регистров налогового учета и заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. Сопоставление данных бухгалтерского и налогового учета. Табло счетов налогового учета.

Практическое занятие.

1. Порядок заполнения первоначальных данных по предприятию.
2. Учетная политика, настройка программы, структура плана счетов.
3. Регистрация хозяйственных операций по учету капитала с использованием первичных документов и типовых операций.
4. Порядок обработки хозяйственных операций по учету капитала.
5. Заполнение справочников, их взаимосвязь.
6. Принципы и способы учета хозяйственных операций.
7. Ввод входящих остатков.
8. Порядок обработки хозяйственных операций по учету покупок и расчетов с поставщиками.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить список унифицированных документов бухгалтерского учета, используемых в оформлении хозяйственных операций. Подготовить перечень проводок по поступления денежных средств в кассу с целью создания в программе «1С:Бухгалтерия» типовой операции.
2. Знать принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Структура проводки. Корректные проводки. Ручной ввод операций. Типовые операции. Ввод документа. Ввод входящих остатков. Регистрация документов и операций в журналах. Определение переменных данных в диалоге заполнения. Использование для регистрации хозяйственных операций пункта «Ввести операцию типовую» или «Ввести операцию вручную».
3. Знать ввод корреспонденции счетов, объектов аналитического учета и суммы проводок при вводе операций вручную. Использование в работе пиктограмм.
4. Подготовить презентацию: Компьютерные сети в бухгалтерском учете: характеристика и классификация.

Тема 7. Ведение в программе налогового учета. Формирование регистров налогового учета. Формирование внутренней и внешней отчетности. Использование стандартных и специализированных отчетов (ОПК-3)

Лекция.

Работа с отчетами. Подведение итогов в программе. Настройка отчета. Детализация отчета. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Получение итоговой информации в различных разрезах. Доступ к отчетам типовой конфигурации. Виды отчетов: стандартные, специализированные, регламентированные. Получение синтетической и аналитической информации об остатках и оборотах по любым счетам и субсчетам из плана счетов в суммовом и количественном измерителе. Уточнение и расшифровка итоговой информации. Состав регламентированных отчетов.

Практическое занятие.

1. Порядок обработки хозяйственных операций по учету кадров.
2. Порядок обработки хозяйственных операций по расчетам оплаты труда.
3. Назначение и использование специализированной обработки «Закрытие месяца».
4. Регистрация хозяйственных операций по учету заработной платы с использованием первичных документов и типовых операций
5. Учет регламентированных операций.
6. Начисление амортизации ОС и НМА.

[
.
.
1
3
I
[

.
.
.
[
I
.

7. Расчет страховых взносов с фонда оплаты труда.
8. Правила закрытия счетов, реализованные в программе.

Задания для самостоятельной работы.

1. Знать назначение специализированных и регламентных документов.
2. Знать порядок отражения операций закрытия периода.
3. Уметь формировать финансовые результаты от основных и прочих видов деятельности.
4. Знать формирование отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
5. Знать процедуру «Реформация баланса».
6. Проработать вопросы закрытия счетов в конце месяца, инвентаризацию незавершенного производства и формирования финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности.
7. Подготовить реферат: Исторические этапы развития информационных технологий в учетном процессе предприятия.

Тема 8. Выполнение сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков (ПК-7)

Лекция.

Практическая работа по ведению бухгалтерского учета предприятия по идеологии сквозного примера. Настройка типовой конфигурации. Операции, введенные вручную. Типовые операции. Специализированные и регламентные документы. Журналы. Отчеты. Налоговый учет. Перенос данных в другие конфигурации и получение данных.

Практическое занятие.

1. Работа с сервисными возможностями программы «1С:Бухгалтерия».
2. Установка признаков ведения налогового учета на счетах бухучета.
3. Правила ведения в программе налогового учета.
4. Настройка в программе налогового учета.
5. Формирование стандартных регистров учета.
6. Формирование налоговых документов и регистров налогового учета.
7. Проводки налогового учета.
8. Анализ налогового учета.

Задания для самостоятельной работы.

1. На базе знаний, полученных на дисциплине «Налоговый учет» составить перечень налоговых регистров и порядок их формирования.
2. Знать способы ведения налогового учета в программе, установку признаков ведения налогового учета на счетах бухгалтерского учета, проводки налогового учета.
3. Уметь формировать регистры налогового учета, проводить анализ налогового учета.
4. Уметь автоматически создавать регистры налогового учета и заполнять налоговую декларацию по налогу на прибыль.
5. Уметь сопоставлять данные бухгалтерского и налогового учета.
6. Подготовить презентацию: Сравнительные характеристики архитектур файл-сервер и клиент-сервер.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

•
•
•

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Сущность, цель и задачи автоматизации бухучета. Интерактивный учебно-тренинговый практикум по бухгалтерскому учету	Собеседование, устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ с напечатанного текста – ответ баллами не оценивается.</p>

2.	Требования к программам компьютерного бухучета. Учет капитала. Учет ТМЦ. Учет денежных средств	Решение практических задач	15	<p>На решение практических задач отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. <p>15 баллов – студент выполнил работу (расчеты и их анализ) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>14-10 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>10-5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
		Тестирование	5	<p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

		Собеседование/устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ с напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
3.	Характеристика элементов компьютерной системы бухучета. Учет основных средств. Учет расчетов с организациями и сотрудниками	Письменная контрольная работа/контрольный срез(контрольный срез)	10	<p>На письменную контрольную работу отводится 1 пара. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии, которые сводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>7-9 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>4-6 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1-2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>

		Тестирование	5	Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом: 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте; 4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте. 1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
		Решение практических задач	15	На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 15 баллов – студент выполнил работу (расчеты и их анализ) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 14-10 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 10-5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок Менее 25% выполненного задания баллов не дает.
4.	Процесс автоматизации бухучета. Бухгалтерские компьютерные программы на Российском рынке. Формирование в программе отчетности	Тестирование	5	Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом: 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте; 4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте. 1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.

[
3
:
3
3
-
[
I
)
[
[
[
)
3
I
:
[
:
[
[
I
I
[
-
[
3
:
3
3
-

	Решение практических задач	15	<p>На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. <p>15 баллов – студент выполнил работу (расчеты и их анализ) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>14-10 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>10-5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
	Письменная контрольная работа/контрольный срез(контрольный срез)	10	<p>На письменную контрольную работу отводится 1 пара. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>7-9 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>4-6 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1-2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
5.	Посещаемость	10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>

[
>
)
[
[
l
)
}
I
:
I
:
[
i
I
I
[
-
l
,
[
[
,
)
,
}
:
I
:
[
i
I
,
,
-
]

6.	Премиальные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
7.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
8.	Итого за семестр	100	

8 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 35 баллов
- контрольные срезы – 2 среза: 10 баллов, 15 баллов
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Практическая технология автоматизации бухучета на базе «1С:Предприятие». Настройка программы. Регистрация операций с использованием документов и типовых операций	Решение практических задач	15	На решение ситуационной задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 15 баллов – студент выполнил работу (расчеты и их анализ) без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 14-10 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 10-5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок Менее 25% выполненного задания баллов не дает.

		Письменная контрольная работа/контрольный срез(контрольный срез)	10	<p>На письменную контрольную работу отводится 1 пара. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>7-9 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>4-6 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1-2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
2.	Интернет-технологии. Взаимодействие БИС с другими ИС. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия	Тестирование	5	<p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте; 4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте. 2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте. 1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте. <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
		Решение практических задач / контрольный срез(контрольный срез)	15	

3.	<p>Ведение в программе налогового учета.</p> <p>Формирование регистров налогового учета.</p> <p>Формирование внутренней и внешней отчетности.</p> <p>Использование стандартных и специализированных отчетов</p>	Собеседование/устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ с напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
4.	<p>Выполнение сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков</p>	Тестирование	5	<p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. Оценка осуществляется следующим образом:</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте;</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 90-80% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 80-70% вопросов в тесте.</p> <p>2 балла – студент правильно отвечает на 70-50% вопросов в тесте.</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 50-25% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не даёт.</p>

	Собеседование/устный опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ с напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
5.	Посещаемость	10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>
6.	Премиальные баллы	20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
7.	Ответ на экзамене	30	<p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p>
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	60	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
9.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Письменная контрольная работа/контрольный срез

Тема 3. Характеристика элементов компьютерной системы бухучета. Учет основных средств. Учет расчетов с организациями и сотрудниками

Задание 1. . ООО «Ремонтник» купило кирпич марки М-150 для выполнения ремонтных работ. Кирпич покупался тремя партиями по 10000 шт. в каждой.

- Первая партия приобретена по цене 41,7 руб., вторая - по цене 43,3 руб., третья - по цене 46,2 руб.
- На выполнение ремонтных работ было списано 25000 шт. кирпича. Оцените стоимость израсходованного кирпича методом ФИФО, ХИФО, ЛОФО.

Задание 2. Предприятие выпускает два вида продукции А, В. Величина накладных расходов за отчетный период составила 600 000 руб.

Определить величину накладных расходов на единицу продукции каждого вида. В качестве базы распределения использовать прямые расходы.

Продукция	Объем пр-ва, ед.	Прямые расходы, тыс. .руб.
А	250	834
В	460	1020
Итого	710	1854

Тема 4. Процесс автоматизации бухучета. Бухгалтерские компьютерные программы на Рос-сийском рынке. Формирование в программе отчетности

Вариант 1

Задание 1. Организацией произведено 5 000 единиц продукции, реализовано-4000, при этом производственная себестоимость составила 5 000 000 рублей, и расходы по реализации и сбыту-120 000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции.

Задание 2. Определить себестоимость единицы реализованной продукции методом многоступенчатой распределительной калькуляции.

Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой стадии израсходовано 500т. сырья при затратах 60000руб., получено 450т. полуфабриката.

Во второй стадии расходы на обработку составили 21000 руб., получено 300т. готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 250т., расходы на реализацию составили 7500 руб.

Тема 5. Практическая технология автоматизации бухучета на базе «1С:Предприятие». Настройка программы. Регистрация операций с использованием документов и ти-повых операций

- Экономическая информация как основа принятия управленческих решений.

2. Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием.
3. Автоматизация бухгалтерского учета и облачные технологии.
4. Формирование информационных ресурсов на базе интернет-технологий.
5. Перспективы развития бухгалтерского учета в РФ.

Решение практических задач

Тема 2. Требования к программам компьютерного бухучета. Учет капитала. Учет ТМЦ. Учет денежных средств

Задание 1. Изделие проходит обработку в цехе гальваники. Затраты в течение ряда кварталов представлены в таблице

Данные о производстве и затратах

Квартал	Изделия, шт.	Затраты, тыс.руб.
1.	5	10
2.	7	14
3.	8	19
4.	6	12
5.	3	9
6.	2	7

А) определите с помощью различных методов постоянные и переменные расходы.

Б) рассчитайте сумму общих затрат при обработке 4 изделий

Тема 3. Характеристика элементов компьютерной системы бухучета. Учет основных средств. Учет расчетов с организациями и сотрудниками

1. Оформление хозяйственных операций по учету денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия
2. Формирование учетного регистра «Оборотно-сальдовая ведомость» в программе 1С:Бухгалтерия
3. Ввести с раздаточного материала задачи по вводу хозяйственных операций в программу «1С:Бухгалтерия» с формированием всех видов реализованных в программе отчетов.

Тема 4. Процесс автоматизации бухучета. Бухгалтерские компьютерные программы на Российском рынке. Формирование в программе отчетности

Задание 1. ОАО «Энергосбыт» в августе 201_ г. произведено и реализовано потребителям 532 835 тыс. кВтч электроэнергии. Совокупные затраты предприятия за отчетный период составили 1 285 661 тыс. руб. Определите себестоимость 1 тыс. кВтч.

Задание 2. Угольной шахтой «Донецкая» в сентябре произведено 10 000 тонн каменного угля, а реализовано покупателям 8000 тонн. Производственные затраты за месяц - 10000 тыс. руб., а издержки по управлению и сбыту 2000 тыс. руб. Определите себестоимость 1 тонны угля.

Тема 5. Практическая технология автоматизации бухучета на базе «1С:Предприятие». Настройка программы. Регистрация операций с использованием документов и ти-повых операций

Задание 1. Компания «Озарение» производит бытовые светильники с оригинальным дизайном: двухрожковые светильники оснащены тепловентилятором. Удобство и доступная продажная цена обеспечивают устойчивый спрос на продукцию.

Незавершенного производства нет.

Рассчитать, используя методику СVP — анализа:

- точку безубыточности в натуральном и денежном выражении;

- количество светильников, которые надо продать, чтобы получить планируемую прибыль от продаж и чистую прибыль;

Исходная информация.

Показатель	Сумма
------------	-------

Продажная цена, руб.	1300
Проектная мощность, шт.	4000
Удельные переменные затраты, руб.	1000
Постоянные расходы, руб.	120000
Планируемая прибыль, руб.	990000
Планируемая чистая прибыль	770000

Задание 2. Обосновать необходимость замены старого станка на новый. Объём продаж и выручка от продажи – 100 000 руб. ежегодно.

Известна следующая информация:

По функционирующему станку:

- первоначальная стоимость 200 000 руб. Оставшийся срок полезной службы 5 лет, ликвидационная стоимость в конце пятого года равна нулю;
- ликвидационная стоимость на текущий момент (стоимость металлолома, отходов) – 5 000 руб.;
- остаточная стоимость – 100 000 руб.;
- переменные расходы по эксплуатации станка за год – 50 000 руб.

По новому станку:

- покупная цена – 80 000 руб.;
- срок полезной службы 5 лет и ликвидационная стоимость равна 0;
- переменные расходы за год 30 000 руб.

Решение задачи оформите в предлагаемых таблицах.

Решение практических задач / контрольный срез

Тема 6. Интернет-технологии. Взаимодействие БИС с другими ИС. Регламентированные операции.

Учет финансовых результатов деятельности предприятия

Задание 1. Составить бюджет продаж предприятия на год.

Бюджет продаж

Товар	Количество	Цена	Сумма
А			
Б			
Итого			

Задание 2. Составить бюджет производства на год, если организация планирует на конец года иметь 25 штук деталей А и 50 штук деталей Б, а на начало планируемого года на складе имеется 100 штук деталей А и 150 штук деталей Б.

Показатели	А	Б
Прогноз продаж		
Норма на конец планового года		
Итого требуется		
Остатки на начало планового периода		
Итого к производству		

Собеседование, устный опрос

Тема 1. Сущность, цель и задачи автоматизации бухучета. Интерактивный учебно-тренинговый практикум по бухгалтерскому учету

1. Назначение и использование программ обучающего направления в бухгалтерском учете.
2. Принцип ввода данных бухгалтерского учета в ИУТП
3. Компьютерные технологии. Их роль в ведении бухгалтерского учета

4. Система подсказок и их использование в «Интерактивном учебно-тренинговом практикуме по бухгалтерскому учету»

Собеседование/устный опрос

Тема 2. Требования к программам компьютерного бухучета. Учет капитала. Учет ТМЦ. Учет денежных средств

1. Сравнительные характеристики архитектур файл-сервер и клиент-сервер.
2. Компьютерные сети в бухгалтерском учете: характеристика и классификация.
3. Формирование бухгалтерского баланса в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

Тестирование

Тема 2. Требования к программам компьютерного бухучета. Учет капитала. Учет ТМЦ. Учет денежных средств

1. Для вывода в проводках к документу данных налогового учета необходимо установить переключатель в:

Сервис – Настройка пользователя

Предприятие – Настройка параметров учета

Сервис – Настройка программы

2. Для установки метода директ-костинга необходимо установить переключатель в:

Сервис – Настройка пользователя

Предприятие – Настройка параметров учета

Сервис – Настройка программы

Предприятие – Учетная политика

3. Как можно внести ставку налога на прибыль в программу?

Предприятие – Ставка налога на прибыль

Предприятие – Организации – Перейти - Ставка налога на прибыль

Сервис - Ставка налога на прибыль

Тема 4. Процесс автоматизации бухучета. Бухгалтерские компьютерные программы на Российском рынке. Формирование в программе отчетности

1. Себестоимость продукции – это:

А) выраженные в денежной форме затраты на производство и продажу продукции

Б) выраженные в натуральной форме затраты на реализацию

В) затраты на транспортировку продукции

2. Каким показателем является себестоимость продукции?

А) Качественным

Б) Количественным

В) Нормируемым

3. Чем ниже себестоимость продукции, тем... (возможно несколько вариантов ответа)

А) тем больше экономится труд, лучше используются основные фонды, материалы, топливо

Б) тем дешевле производство продукции обходится как предприятию, так и всему обществу

В) верно а и б

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена

Типовые вопросы зачета (ОПК-3, ПК-7)

1. Задачи, решаемые БИС.

2. Компьютерные технологии. Их роль в ведении бухгалтерского учета.
3. Сценарий бессистемного подхода к выполнению заданий, реализованный в ИУТП.

Типовые задания для зачета (ОПК-3, ПК-7)

Не предусмотрено

Типовые вопросы экзамена (ОПК-3, ПК-7)

1. Назначение обучающих информационных программ бухгалтерского учета.
2. Виды информационных систем в бухгалтерском учете.
3. Роль бухгалтерских информационных систем (БИС) в организации бухгалтерского учета.
4. Задачи, решаемые БИС.
5. Компьютерные технологии. Их роль в ведении бухгалтерского учета.
6. Сценарий бессистемного подхода к выполнению заданий, реализованный в ИУТП.

Типовые задания для экзамена (ОПК-3, ПК-7)

Задача 1. Предприятие за отчетный период реализовало 1000 шт. изделий «А» на сумму 30 000 руб. Переменные расходы составили 20 000 руб., постоянные расходы – 6000 руб.

На какую сумму изменится запас финансовой прочности, если постоянные расходы увеличились на 10 %

Задача 2. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные — 6 руб за штуку. Цена изделия — 15 руб. Определите себестоимость, прибыль от продаж при выпуске и продаже: а) 12000 шт.; б) 7000 шт.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Зачет

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОПК-3	<p>Достаточно ориентируется в: сущности и значении информации в современном обществе; методах обработки информации в системах автоматизации бухгалтерского учета; методах работы с бухгалтерской информацией из различных источников; основных видах информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета как средство обработки информации.</p> <p>В достаточной мере владеет методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации, необходимой в учетной работе.</p> <p>На вопросы отвечает кратко, аргументировано, по существу.</p>

1

.

[
[
;
;
;
[
;
[
;

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-7	<p>Демонстрирует знание и понимание основных методик анализа информации управленческого учета и форм управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>В полном объеме владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа информации управленческого учета, содержащейся в управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. На вопросы отвечает кратко, аргументированно, уверенно, по существу</p>
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-3	<p>Не ориентируется: в сущности и значении информации в современном обществе; методах обработки информации в системах автоматизации бухгалтерского учета; методах работы с бухгалтерской информацией из различных источников, основных видах информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета как средство обработки информации.</p> <p>Не владеет методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации, необходимой в учетной работе.</p>
	ПК-7	<p>Демонстрирует слабый объем знаний и понимания основных методик анализа информации управленческого учета и форм управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Не может осуществить выбор инструментальных средств для обработки данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Не владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа информации управленческого учета содержащейся в управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. Неправильно отвечает на вопросы преподавателя или затрудняется с ответом</p>

Экзамен

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

[

 i

 ,

 ,

 [

 [

 i

 ,

 ,

]

 i

 ,

 [

 [

 ,

 [

]

 ,

 [

 [

 i

 ,

 [

 ,

 [

 i

 ,

 [

]

]

«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-3	<p>Достаточно ориентируется в: сущности и значении информации в современном обществе; методах обработки информации в системах автоматизации бухгалтерского учета; методах работы с бухгалтерской информацией из различных источников; основных видах информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета как средство обработки информации.</p> <p>В достаточной мере владеет методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации, необходимой в учетной работе.</p> <p>На вопросы отвечает кратко, аргументировано, по существу.</p>
	ПК-7	<p>Демонстрирует знание и понимание основных методик анализа информации управленческого учета и форм управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>В полном объеме владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа информации управленческого учета, содержащейся в управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. На вопросы отвечает кратко, аргументированно, уверенно, по существу</p>
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-3	<p>Достаточно ориентируется в методах обработки информации в системах автоматизации бухгалтерского учета; методах работы с бухгалтерской информацией из различных источников; основных видах информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета как средство обработки информации, но не уверенно.</p> <p>В достаточной мере владеет методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации, необходимой в учетной работе, но допускает неточности.</p> <p>На вопросы отвечает кратко, аргументировано, по существу.</p>
	ПК-7	<p>Демонстрирует достаточный уровень знаний и понимание основных методик анализа информации управленческого учета и форм управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Хорошо умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>В достаточном объеме владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа информации управленческого учета, содержащейся в управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. На вопросы преподавателя отвечает без особых затруднений</p>

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-3	<p>Не достаточно ориентируется в методах работы с бухгалтерской информацией из различных источников; основных видах информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности.</p> <p>Слабо умеет использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета как средство обработки информации.</p> <p>Не в достаточной мере владеет методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации, необходимой в учетной работе.</p> <p>Ответ не всегда правильно построен и логичен, вопросы преподавателя вызывают затруднения.</p>
	ПК-7	<p>Демонстрирует недостаточный объем знаний и понимания основных методик анализа информации управленческого учета и форм управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Плохо осуществляет выбор инструментальных средств для обработки данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы.</p> <p>Плохо владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа информации управленческого учета, содержащейся в управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. Вопросы преподавателя вызывают затруднения</p>
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-3	<p>Не ориентируется: в сущности и значении информации в современном обществе; методах обработки информации в системах автоматизации бухгалтерского учета; методах работы с бухгалтерской информацией из различных источников, основных видах информационных ресурсов и их роли для профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет использовать современные информационные технологии бухгалтерского учета как средство обработки информации.</p> <p>Не владеет методами, способами и средствами поиска, обработки, хранения и распространения информации, необходимой в учетной работе.</p>
	ПК-7	<p>Демонстрирует слабый объем знаний и понимания основных методик анализа информации управленческого учета и форм управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Не может осуществить выбор инструментальных средств для обработки данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Не владеет навыками принятия стратегических и тактических решений на основе анализа информации управленческого учета, содержащейся в управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, обеспечивающих его устойчивое развитие. Неправильно отвечает на вопросы преподавателя или затрудняется с ответом</p>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указаны рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4 Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

[
l

í

l

,

,

-

-

[

,

-

,

l

,

:

,

-

,

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 256 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>
2. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С: Бухгалтерии 8" (редакция 3.0) : [практ. пособие]. - 6-е изд.. - М.: ООО "1С- Паблишинг", 2014. - 795 с.
3. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «экономика». - Весь срок охраны авторского права; Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 40 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67213.html>
4. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Москва: Российская таможенная академия, 2018. - 140 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник. - 10-е изд., перераб.. - Москва Дашков и К°, 2019. - 399 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>
2. Степанов Л. Н. Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0 : практическое пособие. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 273 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373>
3. Голушко С.А. Информационные системы и технологии в бизнесе : учебное пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012. - 158 с.

6.3 Иные источники:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.lgl.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
4. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
5. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
6. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
7. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>
8. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Электронная информационно-образовательная среда

<http://moodle.tsutmb.ru/>

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

Лицензионное программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

7-Zip 9.20

Adobe Photoshop CS3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

CorelDRAW Graphics Suite X3

IBM SPSS Statistics 20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

LiteManager Pro - Server

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Операционная система "Альт Образование"

:
,
[
[
.
:

[
[

1
;

[

Операционная система Microsoft Windows XP SP3
Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. СДО MOODLE ТГУ имени Г.Р. Державина . – URL: <http://moodle.tsutmb.ru>
6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

:

:

f

: