

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра "Бухгалтерский учет и налоговый контроль"

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«20» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.4.1 Основы программирования бухгалтерских ИС

Направление подготовки/специальность: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль/направленность/специализация: Электронный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

**Автор программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Трегубова Валентина Михайловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2016 г. № 1002).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Бухгалтерский учет и налоговый контроль" «15» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-3 Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

ПК-17 Способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования

### 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- научно-исследовательская
  - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и рост
  - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций

### 1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОПК-3 Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знает и понимает: основные технические средства и информационные технологии и возможности их использования в про-фессиональной деятельности
		Умеет (способен продемонстрировать): применять современные бизнес-приложения для решения текущих и планово-аналитических задач в про-фессиональной сфере
		Владеет: методом поиска и обмена информа-ции в глобальных и локальных ком-пьютерных сетях
	ПК-17 Способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Знает и понимает: основные понятия и теории, ка-тегории и методы естественно-научных дисциплин, методы решения типовых задач, основы математического моделиро-вания; о роли естественно-научных дис-циплин в экономических исследова-ниях;
		Умеет (способен продемонстрировать): решать типовые задачи в преде-лах изучаемого программного мате-риала; грамотно применить изученный математический аппарат при изуче-нии экономических дисциплин, при решении прикладных задач эконо-мического содержания, решать типо-вые задачи в пределах изучаемого программного материала;
		Владеет: методами исследования систем линейных уравнений, применения математического аппарата при ис-следовании, в научной работе; навыками применения современ-ного математического инструмента-рия для решения экономических за-дач;

#### 1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-3 Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		1	3	7	8
1	Автоматизация бухгалтерского учета			+	+
2	Автоматическая обработка статистических данных		+		
3	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Справочно-поисковые системы"	+			
4	Информационно-справочные системы	+			
5	Справочно-поисковые системы	+			

ПК-17 Способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		3	4	5
1	Автоматическая обработка статистических данных	+		
2	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Программирование"		+	+
3	Интеллектуальный анализ данных			+
4	Объектно-ориентированное программирование		+	+

5	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		+	
6	Программирование		+	+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Основы программирования бухгалтерских ИС» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика.

Дисциплина «Основы программирования бухгалтерских ИС» изучается в 6 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>
Контактная работа	56
Лекции (Лекции)	14
Практические (Практ. раб.)	42
Самостоятельная работа (СР)	52
Зачет	-

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
6 семестр					
1	Практическая технология автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие». Настройка программы	2	8	10	Собеседование/уст ный опрос

2	Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и ти-повых операций	6	16	10	Устный опрос; Решение задач
3	Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия	2	8	10	Собеседование/ устный опрос; Решение задач
4	Ведение в программе налогового учета. Формирование регистров налогового учета	2	6	10	Устный опрос; Решение задач
5	Формирование внутренней и внешней отчетности. Использование стандартных и специализированных отчетов	2	4	12	Устный опрос; Решение задач

## **Тема 1. Практическая технология автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие». Настройка программы (ОПК-3)**

### **Лекция.**

1. Система 1С:Предприятие. Конфигурация «1С:Бухгалтерия».
2. Принципы построения системы.
3. Принципы автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие».
4. Установка системы «1С:Предприятие» и конфигураций.

### **Практическое занятие.**

1. Настройка программы.
2. Режимы работы пользователя и структура программы.
3. Краткая характеристика программ фирмы 1С. Платформа и конфигурации.
4. Настройка программы на особенности предприятия.
5. Настройка учетной политики.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Используя сайт фирмы «1С» [www.1c.ru](http://www.1c.ru), познакомиться со структурой системы 1С:Предприятие и с конфигурациями, реализующими функции управления предприятием. Подготовить список конфигураций, используемых в учетном процессе.
2. Знать принципы построения системы. Краткая характеристика программ фирмы 1С. Платформа и конфигурации. Основные возможности и структурные составляющие программы. Локальное, базовое и сетевое исполнение программы. Структура конфигурации программы.
3. Знать назначение и использование различных режимов: Конфигуратор, 1С:Предприятие. Компоненты типовой конфигурации.
4. Подготовить реферат: Информатизация экономической деятельности предприятия

## **Тема 2. Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций (ОПК-3)**

### **Лекция.**

1. Порядок заполнения первоначальных данных по предприятию.
2. Учетная политика, настройка программы, структура плана счетов.
3. Регистрация хозяйственных операций по учету капитала с использованием первичных документов и типовых операций.
4. Порядок обработки хозяйственных операций по учету капитала.
5. Заполнение справочников, их взаимосвязь.

### **Практическое занятие.**

1. Принципы и способы учета хозяйственных операций.
2. Ввод входящих остатков.
3. Порядок обработки хозяйственных операций по учету покупок и расчетов с поставщиками.
4. Порядок обработки хозяйственных операций по учету ТМЦ.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. На базе знаний, полученных на дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» и предыдущего раздела «Интерактивные обучающие программы в бухгалтерском учете» составить список унифицированных документов бухгалтерского учета, используемых в оформлении хозяйственных операций. Подготовить перечень проводок по поступления денежных средств в кассу с целью создания в программе «1С:Бухгалтерия» типовой операции.
2. Знать принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Структура проводки. Корректные проводки. Ручной ввод операций. Типовые операции. Ввод документа. Ввод входящих остатков. Регистрация документов и операций в журналах. Определение переменных данных в диалоге заполнения. Использование для регистрации хозяйственных операций пункта «Ввести операцию типовую» или «Ввести операцию вручную».
3. Знать ввод корреспонденции счетов, объектов аналитического учета и суммы проводок при вводе операций вручную. Использование в работе пиктограмм.
4. Подготовить презентацию: Компьютерные сети в бухгалтерском учете: характеристика и классификация.

## **Тема 3. Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия (ПК-17)**

### **Лекция.**

1. Порядок обработки хозяйственных операций по учету кадров.
2. Порядок обработки хозяйственных операций по расчетам оплаты труда.
3. Назначение и использование специализированной обработки «Закрытие месяца».
4. Регистрация хозяйственных операций по учету заработной платы с использованием первичных документов и типовых операций
5. Учет регламентированных операций.
6. Начисление амортизации ОС и НМА.
7. Расчет страховых взносов с фонда оплаты труда.
8. Правила закрытия счетов, реализованные в программе.
9. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов.
10. Распределение косвенных затрат на себестоимость продукции, работ, услуг.
11. Формирование финансовых результатов от основных видов деятельности.
12. Учет регламентированных операций.
13. Учет страховых взносов с ФОТ.
14. Формирование финансовых результатов от прочих видов деятельности.



## 15. Расчет налога на прибыль.

### **Практическое занятие.**

1. Процедура закрытия счетов
2. Формирование отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
3. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.
4. Реформация баланса.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Знать назначение специализированных и регламентных документов.
2. Знать порядок отражения операций закрытия периода.
3. Уметь формировать финансовые результаты от основных и прочих видов деятельности.
4. Знать формирование отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
5. Знать процедуру «Реформация баланса».
6. На базе знаний, полученных на дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» проработать вопросы закрытия счетов в конце месяца, инвентаризацию незавершенного производства и формирования финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности.
7. Подготовить реферат: Исторические этапы развития информационных технологий в учетном процессе предприятия.

## **Тема 4. Ведение в программе налогового учета. Формирование регистров налого-вого учета (ПК-17)**

### **Лекция.**

1. Работа с сервисными возможностями программы «1С:Бухгалтерия».
2. Установка признаков ведения налогового учета на счетах бухучета.
3. Правила ведения в программе налогового учета.
4. Настройка в программе налогового учета.
5. Формирование стандартных регистров учета.
6. Формирование налоговых документов и регистров налогового учета.
7. Проводки налогового учета.
8. Анализ налогового учета.

### **Практическое занятие.**

1. Автоматическое создание и заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль
2. Сопоставление данных бухгалтерского и налогового учета
3. Обмен данными между конфигурациями системы «1С:Предприятие».
4. Ввод входящих остатков.

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. На базе знаний, полученных на дисциплине «Налоговый учет» составить перечень налоговых регистров и порядок их формирования.
2. Знать способы ведения налогового учета в программе, установку признаков ведения налогового учета на счетах бухгалтерского учета, проводки налогового учета.
3. Уметь формировать регистры налогового учета, проводить анализ налогового учета.
4. Уметь автоматически создавать регистры налогового учета и заполнять налоговую декларацию по налогу на прибыль.
5. Уметь сопоставлять данные бухгалтерского и налогового учета.
6. Подготовить презентацию: Сравнительные характеристики архитектур файл-сервер и клиент-сервер.

## **Тема 5. Формирование внутренней и внешней отчетности. Использование стандартных и специализированных отчетов (ПК-17)**

### **Лекция.**

1. Формирование в программе учетных регистров.

2. Детализация данных в учетных регистрах.
3. Формирование внутренней и внешней отчетности.
4. Использование стандартных отчетов
5. Формирование справок-расчетов.
6. Анализ ведения налогового учета.
7. Формирование бухгалтерской отчетности.
8. Расшифровка данных в бухгалтерской отчетности.

#### **Практическое занятие.**

1. Использование механизмов детализации данных отчетов
2. Формирование в программе налоговых деклараций.
3. Формирование в программе форм отчетности персонифицированного учета.
4. Использование регламентированных отчетов.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. На базе знаний, полученных на дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» и предыдущих тем «Интерактивные обучающие программы в бухгалтерском учете» проанализировать все виды отчетности, формируемые в программе «1С:Бухгалтерия».
2. Знать работу с отчетами.
3. Уметь подводить итоги в программе.
4. Знать настройки отчета, детализацию отчета, добавление новых форм регламентированных отчетов.
5. Уметь получать итоговую информацию в различных разрезах.
6. Знать доступ к отчетам типовой конфигурации. Виды отчетов: стандартные, специализированные, регламентированные. Получение синтетической и аналитической информации об остатках и оборотах по любым счетам и субсчетам из плана счетов в суммовом и количественном измерителе.
7. Уметь уточнять и расшифровывать итоговую информацию.
8. Знать состав регламентированных отчетов
9. Подготовить реферат: Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием.

#### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

##### **4.1. Распределение баллов:**

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 10 баллов

#### **Распределение баллов по заданиям:**

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Практическая технология автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие». Настройка программы	Собеседование/устный опрос	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>10 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>8 баллов - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>5 баллов - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>4 -1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	----------------------------	----	---

2.	Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и типовых операций	Устный опрос	10	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>10 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</p> <p>8 баллов - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого</p> <p>5 баллов - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</p> <p>4-1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p>
		<b>Решение задач(контрольный срез)</b>	10	<p>10 баллов - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям налогового законодательства в части порядка исчисления налогов, арифметических ошибок нет, ответ задачи верен, претензий к оформлению нет</p> <p>7 балла - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям налогового законодательства в части порядка исчисления налогов, есть арифметические ошибки и претензии к оформлению</p> <p>3 балла - В логике решения присутствуют ошибки, ход решения не полностью соответствует требованиям налогового законодательства в части порядка исчисления налогов, задача решена не полностью, имеются арифметические ошибки и претензии к оформлению</p> <p>0 баллов - Задача не решена или решена с грубыми ошибками, не позволяющими предположить знание студентом теоретического материала.</p>

3.	Регламентированные операции. Учет финансовых результатов деятельности предприятия	Собеседование/ устный опрос	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>10 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>8 баллов - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>5 баллов - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>4 -1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Решение задач	10	<p>10 баллов - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям налогового законодательства в части порядка исчисления налогов, арифметических ошибок нет, ответ задачи верен, претензий к оформлению нет</p> <p>7 балла - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям налогового законодательства в части порядка исчисления налогов, есть арифметические ошибки и претензии к оформлению</p> <p>3 балла - В логике решения присутствуют ошибки, ход решения не полностью соответствует требованиям налогового законодательства в части порядка исчисления налогов, задача решена не полностью, имеются арифметические ошибки и претензии к оформлению</p> <p>0 баллов - Задача не решена или решена с грубыми ошибками, не позволяющими предположить знание студентом теоретического материала.</p>

4.	Ведение в программе налогового учета. Формирование регистров налогового учета	Устный опрос	10	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>10 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</p> <p>8 баллов - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого</p> <p>5 баллов - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</p> <p>4-1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p>
		Решение задач	10	<p>10 баллов - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям налогового законодательства в части порядка исчисления налогов, арифметических ошибок нет, ответ задачи верен, претензий к оформлению нет</p> <p>7 балла - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям налогового законодательства в части порядка исчисления налогов, есть арифметические ошибки и претензии к оформлению</p> <p>3 балла - В логике решения присутствуют ошибки, ход решения не полностью соответствует требованиям налогового законодательства в части порядка исчисления налогов, задача решена не полностью, имеются арифметические ошибки и претензии к оформлению</p> <p>0 баллов - Задача не решена или решена с грубыми ошибками, не позволяющими предположить знание студентом теоретического материала.</p>

5.	Формирование внутренней и внешней отчетности. Использование стандартных и специализированных отчетов	Устный опрос	10	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>10 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</p> <p>8 баллов - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого</p> <p>5 баллов - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</p> <p>4-1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p>
		Решение задач(контрольный срез)	10	<p>10 баллов - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям налогового законодательства в части порядка исчисления налогов, арифметических ошибок нет, ответ задачи верен, претензий к оформлению нет</p> <p>7 балла - Ход и логика решения верны и соответствуют требованиям налогового законодательства в части порядка исчисления налогов, есть арифметические ошибки и претензии к оформлению</p> <p>3 балла - В логике решения присутствуют ошибки, ход решения не полностью соответствует требованиям налогового законодательства в части порядка исчисления налогов, задача решена не полностью, имеются арифметические ошибки и претензии к оформлению</p> <p>0 баллов - Задача не решена или решена с грубыми ошибками, не позволяющими предположить знание студентом теоретического материала</p>
6.	Посещаемость		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>
7.	Премияльные баллы		10	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью подготовленную к публикации статью по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов</li> </ul>

8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
9.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Решение задач

Тема 2. Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и ти-повых операций

1. Формирование учетного регистра «Оборотно-сальдовая ведомость» в программе 1С:Бухгалтерия
2. Ввести с раздаточного материала задачи по вводу хозяйственных операций в программу «1С:Бухгалтерия» с формированием всех видов реализованных в программе отчетов.

##### Собеседование/устный опрос

Тема 1. Практическая технология автоматизации бухучета на базе программного продукта «1С:Предприятие». Настройка программы

1. Создание новой информационной базы в программе «1С:Бухгалтерия».
2. Ввод операций и проводок вручную.
3. Назначение и использование типовых операций.
4. Ввод пользователей в информационную базу. Роли, права, интерфейсы.
5. Ввод данных сквозного примера по обработке хозяйственных операций с вводом начальных остатков
6. Установка настроек пользователя по умолчанию.

##### Устный опрос

Тема 2. Регистрация хозяйственных операций с использованием первичных документов и ти-повых операций

1. Экономическая информация как основа принятия управленческих решений
2. Бухгалтерская информационная система в комплексной системе управления предприятием

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

##### Типовые вопросы зачета (ОПК-3, ПК-17)

1. Назначение обучающих информационных программ бухгалтерского учета.
2. Виды информационных систем в бухгалтерском учете.



3. Роль бухгалтерских информационных систем (БИС) в организации бухгалтерского учета.
4. Задачи, решаемые БИС.
5. Компьютерные технологии. Их роль в ведении бухгалтерского учета.
6. Сценарий бессистемного подхода к выполнению заданий, реализованный в ИУТП.

### Типовые задания для зачета (ОПК-3, ПК-17)

Не предусмотрено

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-3	Демонстрирует высокий уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера. Анализирует современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, по существу. На вопросы преподавателя отвечает уверенно, без затруднений
	ПК-17	Демонстрирует высокий уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера. Анализирует современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, по существу. На вопросы преподавателя отвечает уверенно, без затруднений
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-3	Демонстрирует слабый уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера. Не может анализировать современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, не владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал
	ПК-17	Демонстрирует слабый уровень знаний основных технических средств и информационных технологий и возможности их использования в профессиональной деятельности бухгалтера. Не может анализировать современные бизнес-приложения для решения задач в профессиональной сфере бухгалтера, не владеет методом поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Телешева Н. Ф., Пупков А. Н. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627>
2. Волкова В. Н., Широкова С. В., Логинова А. В. Информационные системы в экономике : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 402 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450774>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Бухарин С. В., Мельников А. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2012. - 103 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141650>
2. Балдин К. В., Уткин В. Б. Информационные системы в экономике : учебник. - 8-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 395 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225>

### 6.3 Иные источники:

1. Бесплатные онлайн уроки 1С:Предприятие 8.3 и 1С:Предприятие 8.2 - <http://1c-uroki.ru/>
2. Бесплатные онлайн уроки 1С:Предприятие 8.3 и 1С:Предприятие 8.2 - <http://1c-uroki.ru/>

3. Деловая информация - [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
4. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
5. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
6. Журнал «Компьютеры, Сети, Программирование» - [https://books.google.ru/books/about/%D0%96%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB\\_%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%8B\\_%D0%A1%D0%B5%D1%82.html?id=gsgnugBhj1cC&redir\\_esc=y](https://books.google.ru/books/about/%D0%96%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB_%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%8B_%D0%A1%D0%B5%D1%82.html?id=gsgnugBhj1cC&redir_esc=y)
7. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная  
7-Zip 9.20

Adobe Photoshop CS3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

CorelDRAW Graphics Suite X3

IBM SPSS Statistics 20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

LiteManager Pro - Server

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.